



»FÜHREN IN DER ZAHNARZTPRAXIS«

DAS FÜHRUNGSSEMINAR FÜR DIE DENTALE WELT

Ausbildungsstart:
19. Januar 2024,
Seeheim-Jugenheim,
max. 8 Teilnehmer



51 Fortbildungspunkte
43,5 SSO-Fortbildungsstunden



Machen auch Sie die Erfahrung in Ihrem Praxisalltag, dass

- Ihnen der Austausch mit anderen Führungskräften fehlt?
- Ihre eigentliche Kernaufgabe - für Ihre Patienten da zu sein - in den Hintergrund tritt?
- Sie den individuellen Bedürfnissen und Erwartungen ihrer Mitarbeitenden nur schwer gerecht werden können?
- Mitarbeiterführung nur unter enormen Energie- und Zeitaufwand zu leisten ist?
- es immer wieder zu überraschenden Kündigungen kommt?
- es schwer ist die Mitarbeiter*innen konstant für die Praxisziele zu begeistern?

**Werden Sie noch erfolgreicher.
Holen Sie sich jetzt Ihren Impuls.**



Wie würde es sich für Sie anfühlen, wenn Sie künftig selbstverständlicher und leichter Ihr Team zu überdurchschnittlichen Leistungen und selbständigem Handeln inspirieren könnten?

Wer in den Strukturen von morgen erfolgreich sein will, braucht heute außergewöhnliche Orientierungs- und Führungsinstrumente. Sie und Ihre Mitarbeiter in leitender Position haben die Chance, sich dafür fit zu machen. Holen Sie sich das Werkzeug im Seminar „Führen in der Zahnarztpraxis“.

Dieses Seminar fordert Sie als Chef und Mitarbeiter in leitender Position zur Arbeit an sich selbst heraus, zur Erarbeitung einer Kompetenz, die bereits jetzt schon ähnlich wichtig ist, wie Fachwissen.

Die Führungs- und Managementkompetenz wird als DER Wettbewerbsfaktor bei der Findung und vor allem Bindung von Fachkräften gesehen. Potenzielle neue Mitarbeiter und Patienten informieren sich heute zuallererst auf den Bewertungsportalen über eine Praxis!

Bei diesem Seminar steht nicht die kurzfristige Begeisterung der Teilnehmer im Vordergrund, sondern ein Denk- und Entwicklungsprozess, durch den Sie sich in ihrer Rolle als Führungskraft weiterentwickeln und Ihre Persönlichkeit stärken.

Konzept

An drei Seminarblöcken, verteilt über drei Monate, erarbeiten Sie sich eine Vielzahl neuer Erkenntnisse, Inspirationen und Erfahrungen. Praktische Übungen, Gruppenarbeiten und Erfahrungsaustausch ermöglichen ein aktives Lernen und Ausprobieren im geschützten Raum.

Dieses Seminar basiert auf anerkannten wissenschaftlichen Erkenntnissen und achtet streng darauf, dass die Individualität jeder einzelnen Person bewahrt bleibt.

Unabhängig davon, wie viele Jahre Berufserfahrung Sie mitbringen, Sie werden Ihre ganz

eigenen neuen Wege finden und erfahren, wie erhebend es ist Grenzen im Kopf zu überwinden und über sich selbst hinaus zu wachsen. Unser Antrieb ist es Menschen zu fordern und damit zu fördern. Die zwei zeitlichen Zwischenräume von jeweils ca. 4 Wochen werden ebenfalls aktiv genutzt:

- Lektüre der Seminarunterlagen
- Selbstreflexion mit Hilfe konkreter Fragestellungen
- Praxisübungen anhand klar definierter Aufgaben nach dem Umsetzungsprinzip: „Es genügt nicht zu wissen, man muss es tun!“
- Individuelle Vorbereitung auf den folgenden Seminartag

Seminarinhalte

1. Modul: Selbstmotivation bewirken können

- Grundlagen der Kommunikation.
- Die eigene Wirkung kennen und im positiven Sinn verstärken.
- Ziele definieren - Planung und Selbstorganisation.
- Die TOP-4-Kompetenzen der Führung.
- Selbstvertrauen und Selbstsicherheit als Grundpfeiler erfolgreicher Führung.
- Einreihung von Mitarbeitenden - Engagement und Kompetenz messen.
- Leitplanken setzen - Rahmen festlegen.
- Aufgaben ergebnisorientiert stellen.
- Selbstmotivation im Hinblick auf besondere Herausforderungen.

2. Modul: Selbstidentifikation ermöglichen können

- Interne Kommunikation etablieren – das magische Dreieck.
- Zielorientierte Gesprächsführung und Verhandlungsgeschick:
 - Feedback/ Feedforward.
 - Lob, Anerkennung und Tadel.
 - Ziel-/Kontrollgespräche.
 - Bewerbungsgespräche - auf Augenhöhe.
- Vertrauen und Kontrolle – kein Widerspruch.
- Selbst- und Fremdreflexion im beruflichen Umfeld.
- Veränderungen nicht als Bedrohung, sondern als Chance wahrnehmen.

3. Modul: Selbstlernendes System etablieren

- Zeit-/Selbstmanagement – Zeit-/Selbstmanagement – Methoden für die optimale Nutzung der Zeit.
- Prozesse und Zuständigkeiten einfach und schnell erstellen.
- Planung und Selbstorganisation - Lernen, bewusst zu agieren, und weniger zu reagieren.
- Praxiserprobten Führungsprinzipien - Mut zum Delegieren.
- Verhalten in Konfliktsituationen.
- Motivation fördern, Demotivation vermeiden.
- Umgang mit toxischen Mitarbeitenden.
- Image der Praxis stärken –Employer Branding
- Modernes Recruiting - die optimale Kandidatenreise.

.Seminarziele

- Die eigenen Potenziale erkennen und die Arbeit an sich selbst als lebenslangen Prozess verstehen lernen.
- Starke Wirkung in der Führung.
- Etablierung einer internen Kommunikation, dessen Ziel ein Arbeitsklima ist, in welchem sich alle mit Begeisterung und Leidenschaft für die Praxisziele einsetzen, weil es Spaß macht und die Mühe wert ist.
- Mitarbeitende beginnen unternehmerisch zu denken und zu handeln, entwickeln Eigeninitiative und bringen ihr Potenzial in die Lösung ihrer Aufgaben ein.
- Aus Problemkern werden Chancendenker: Frühzeitige Erkennung, sowie effiziente und unkomplizierte Lösungen entwickeln.
- Patienten und Mitarbeitende fühlen sich medizinisch und persönlich angesprochen. Das sichert den langfristigen Praxiserfolg durch Weiterempfehlung.

Zielgruppe

Praxisinhaber, leitende Zahnärzte, Praxismanager, Teamleiter, kaufmännische Leiter, Nachwuchs-Führungskräfte, Lebens-/Ehepartner*.

Seminarumfang

- 42 Stunden Präsenzunterricht, aufgeteilt in 6 Seminartage (3 * 2 Tage)
- Mind. 8 Stunden Selbststudium (Vor- und Nachbereitung, Fragebögen, Lektüre, etc.)

*Wir wechseln in unseren Texten zwischen den unterschiedlichen Formen der männlichen und weiblichen Schreibweisen. So möchten wir weder den Inhalt durch umständliche Schreibweisen zu einem Leseärgernis machen noch durch eine durchgehende Form die andere unterdrücken

Inklusivleistungen in offenen Gruppen

- Umfangreiche Seminar-Unterlagen:
 - Lektüre, Infoblätter, Fragebögen, Übungsblätter.
 - Zwei Lehrbücher.
- Die Durchsicht und Korrektur der schriftlichen Arbeiten der Teilnehmer*innen.
- Die professionelle Leitung des Seminars.
- Gruppengröße von max. 8 Teilnehmenden.
- Persönliche Betreuung zwischen den Modulen, auf Wunsch.
- Nutzung der Coffeepoints von 08:30 - 18:30 Uhr mit Kaffee und Kaffeespezialitäten, Tee, Wasser, Apfelsaftschorle.
- Pausenverpflegung: Wechselnde Auswahl an frischem Handobst, Brain Snacks wie Nüsse, Beeren und getrockneten Früchten, sowie süße und salzige Knabbereien.
- Mittagessen vom Lunchbuffet nach Wahl des Küchenchefs mit Salaten, 4 verschiedenen Hauptgängen zur Wahl und Dessert.
- Ganztägig Wasser, Kaffee und Tee.
- Die Tagungspauschale.
- Parken im Parkhaus ohne Aufpreis.
- Kostenfreies W-Lan.
- 51 Fortbildungspunkte, gemäß der Punktebewertung für Fortbildungen der BZÄK, KZBV, DGZMK oder 43,5 Fortbildungsstunden, gemäß der Schweizerischen Zahnärzte-Gesellschaft (SSO).

.Seminar-Termine

1. Modul: 19. und 20. Januar 2024
2. Modul: 16. und 17. Februar 2024
3. Modul: 15. und 16. März 2024

Seminarort:

[Tagungshotel Lufthansa Seeheim](#) - Mitten in Deutschland Tagen auf höchstem Niveau!

Das Tagungshotel Lufthansa Seeheim liegt ca. 45 km südlich von Frankfurt am Main und ist sehr gut mit einem Shuttleservice an den Flughafen bzw. Fernbahnhof angebunden.



Lufthansaring 1,
64342 Seeheim-Jugenheim,
Tel. +49 69 696 131 000,
info@lufthansa-seeheim.de

Seminarinvestition

- 4.980 € pro Teilnehmer, offene Gruppe.
- Das Seminar ist Umsatzsteuerbefreit gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UstG.

Seminaranmeldung

Das [Anmeldeformular](#) finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Auszug Referenzen (D-A-CH)

					
					
					

Ihre Führungskräfte -Trainerin & Ansprechpartnerin



Akademie für Prophylaxe & Management
Sabine Kittel
Schorenstrasse 1
78532 Tuttlingen

Mobil: +49 151 253 182 13

E-Mail: info@akademie-prophylaxe-management.de

Web: <https://www.akademie-prophylaxe-management.de/>