

»TEAMLEITER/-IN IN DER ZAHNARZTPRAXIS«

Lehrgangstart: 18. - 19. Juni 2026

Lehrgangsort: Lufthansahotel | Seeheim

Gruppengröße: max. 10 Teilnehmende



»TEAMLEITER/-IN IN DER ZAHNARZTPRAXIS«

In modernen Praxisstrukturen werden strategisch wichtige Führungsaufgaben auf drei Ebenen verteilt: Praxisleitung, Praxismanagement und Teamleitung. Diese Kombination bildet eine effiziente und effektive Führungsstruktur, die die verschiedenen Bereiche der Praxis optimal abdeckt.

Teamleiter/-innen sind dafür verantwortlich, die Leistungsfähigkeit ihres Teams zu fördern und wichtige Führungsaufgaben zu übernehmen, um die Erwartungen der Praxisleitung und der Kollegen/-innen in Einklang zu bringen. Deine Stärken liegen in der Nähe zum Team, Kollegialität, Fachkompetenz, Eigenmotivation, Leistungsbereitschaft und sozialer Kompetenz. Diese Fähigkeiten tragen wesentlich zum Erfolg der Praxis bei.

Entscheidende Kompetenzen wie Durchsetzungsvermögen, Initiative und Führungsverantwortung sind unerlässlich für die Bewältigung zukünftiger Herausforderungen. Der Lehrgang »Teamleiter/in in der Zahnarztpraxis« hat das Ziel, die wesentlichen Elemente wirksamer Kommunikation, Kooperation und Führung zu vermitteln, um die innere Motivation, das kosten- und umweltbewusste Mitdenken sowie die Eigenverantwortlichkeit der Teammitglieder zu stärken.

Als ausgebildete/r Teamleiter/-in bist Du in der Lage, Aufgaben in Deinem Team erfolgreich zu strukturieren und zu lösen sowie die erlernten Tools effektiv in der Praxis umzusetzen.

Für Deine Praxisleitung oder Personalleitung bieten wir einen **besonderen Service** an: Bereits vor Beginn der Fortbildung **laden wir Deine Praxisleitung oder Personalleitung zu einem telefonischen Interview ein**, um die individuellen Rahmenbedingungen und Wünsche der Praxis kennenzulernen.

Diese Informationen fließen in den Lehrgang ein, wodurch die Findung von Lösungswegen trainiert und konkrete Ausarbeitungen im Lehrgang erarbeitet werden können.

ES GEHT NICHT DARUM, DER BESTE ZU SEIN, SONDERN ANDERE UM SICH HERUM BESSER ZU MACHEN«

Prof. Niels van Quaquebeke

Konzept

In drei Präsenzblöcken und zwei Online-Mentorings, verteilt über drei Monate, erarbeitest Du Dir zahlreiche neue Erkenntnisse, erhältst frische Inspirationen und sammelst wertvolle Erfahrungen. Praktische Übungen, Gruppenarbeiten und Erfahrungsaustausch ermöglichen Dir ein aktives Lernen und Ausprobieren im geschützten Raum.

Dieser Lehrgang basiert auf anerkannten wissenschaftlichen Erkenntnissen und achtet streng darauf, dass Deine Individualität bewahrt bleibt. Unabhängig davon, wie viele Jahre Berufserfahrung Du mitbringst, wirst Du Deine eigenen neuen Wege finden und erleben, wie inspirierend es ist, mentale Grenzen zu überwinden und über Dich selbst hinauszuwachsen.

Unser Antrieb ist es, Dich in Deinen Stärken zu fördern und Deine persönliche Weiterentwicklung auf das nächste Level zu bringen.

Die zwei zeitlichen Zwischenräume von jeweils 4 und 6 Wochen werden aktiv genutzt:

- Lektüre der Seminarunterlagen.
- Selbstreflexion mit Hilfe konkreter Fragestellungen.
- Teilnahme am Online-Mentoring.
- Praxisübungen anhand klar definierter Aufgaben nach dem Umsetzungsprinzip: „Es genügt nicht zu wissen, du musst es tun!“
- Individuelle Vorbereitung auf den jeweils folgenden Lehrgangstag und Abschlusspräsentation.

Lehrgangsinhalte

1.1 Präsenz-Modul: Meine Rolle als Teamleitung

- Basiswissen und Elemente der gewaltfreien Kommunikation.
- Sprache, Stimme und Körpersprache selbstbewusst einsetzen, die eigene Wirkung kennen und im positiven Sinn verstärken.
- Eigene Kommunikationsbedürfnisse und die der anderen erkennen und angemessen darauf eingehen.
- Selbstvertrauen und Selbstsicherheit als Grundpfeiler erfolgreicher Teamleitung.
- Führungskompetenz vor Fachkompetenz – mit Erwartungen konstruktiv umgehen.
- Sichere Einschätzung und Wahrnehmung der Stärken der Teammitglieder.
- Praxiserprobte Führungsprinzipien - Mut zum Delegieren.
- Besprechungen und Teammeetings souverän planen und leiten.
- Präsentieren und Visualisieren eigener Ideen zur Praxisentwicklung und -optimierung.

1.2 Online-Mentoring:

- Denken in Ergebnissen - Ergebnisorientierte Aufgaben übergeben.
- Reflexion, Fragen & Antworten.

2.1 Präsenz-Modul: Im direkten Kontakt mit meinem Team

- Die interne Kommunikation im Team lebt vom kontinuierlichen Informationsfluss.
- Praxisorganisatorische Abläufe effektiv steuern und optimieren.
- Identifikation von Schulungsbedarf und Förderung der Teamkollegen/-innen.
- Zielorientierte Gesprächsführung und Verhandlungsgeschick:
 - Feedback, Feedforward und konstruktive Kritik mit dem Ziel der Motivation.
 - Sinnvoll loben und Anerkennung schenken.
- Gezielte Kontrolle einsetzen, um Vertrauen und Sicherheit zu fördern.
- Selbst regelmäßig Feedback von Kollegen und Vorgesetzten einholen.

- Projekte selbstständig kosten- und ressourcenbewusst strukturieren und durchführen.
- Verschiedene Generationen in einem Team optimal abholen.
- Hospitation potentieller Bewerber/-innen und Onboarding-Prozesse proaktiv mitgestalten.

2.2 Online-Mentoring:

- Positiver Umgang mit Veränderungen – Chancen wahrnehmen.
- Reflexion, Fragen und Antworten.

3.1 Präsenz-Modul: Mein Selbstmanagement als Basis erfolgreicher Teamleitung

- Zeit-/Selbstmanagement – Methoden für die optimale Nutzung der Zeit.
- Prioritäten setzen, um das Wesentliche vom Unwesentlichen zu unterscheiden.
- Zuständigkeiten und Aufgaben tagesaktuell anpassen, verteilen und die Ziele der Praxisleitung mit dem Team umsetzen.
- Einschätzung und Lösung von Missverständnissen und Konflikten.
- Offener Umgang mit Fehlern durch die Schaffung psychologisch sicherer Räume.
- Schwierige Situationen so ansprechen, dass weder Vorwürfe, Kritik oder Bewertungen enthalten sind und gleichzeitig offen und ehrlich bleiben.
- Bereichsübergreifende Leitung des eigenen Teams, in harmonischer Abstimmung mit anderen Teams und der Praxisleitung.

Lehrgangsziele

- Umsetzung der internen Kommunikation auf Teamebene für ein Arbeitsklima, in dem sich alle mit Begeisterung und Leidenschaft für die Praxisziele einsetzen, weil es Spaß macht und die Mühe wert ist.
- Kollegen/-innen beginnen unternehmerisch zu denken und zu handeln, entwickeln Eigeninitiative und bringen ihr Potenzial in die Lösung Deiner Aufgaben ein.
- Die eigenen Potenziale erkennen und die Arbeit an sich selbst als lebenslangen Prozess verstehen lernen.
- Starke Wirkung in der Teamleitung.
- Aus Problemdenkern werden Chancendenker: Frühzeitige Erkennung, sowie effiziente und unkomplizierte Lösungen entwickeln.
- Patienten und Mitarbeitende fühlen sich medizinisch und persönlich angesprochen. Das sichert den langfristigen Praxiserfolg durch Weiterempfehlung.

Inklusivleistungen in offenen Gruppen

- Umfangreiche Lehrgangsunterlagen:
 - Leitfaden (>140 Seiten), Infoblätter, Aufgaben, Übungsblätter.

- Ein Lehrbuch.
- Das Interview mit der Praxisleitung/Personalleitung.
- Die Durchsicht und Korrektur der schriftlichen Arbeiten der Teilnehmer/-innen.
- Die professionelle Leitung des Lehrgangs.
- Zwei Online-Mentoring-Termine à 90 Minuten.
- Kostenfreies Speed-Coaching von 30 Minuten, via Telefon oder Teams zwischen den Präsenz- und Online-Modulen.
- Gruppengröße von max. 10 Teilnehmenden.
- Persönliche Betreuung zwischen den Modulen.
- Kaffee und Kaffeespezialitäten, Tee, Wasser, Apfelsaftschorle.
- Die Tagungspauschale und Pausenverpflegung, inklusive Mittagessen.
- Dein Lehrgangs-Zertifikat.

Zielgruppe

- Teamleitung Behandlungs-Assistenz
- Teamleitung Prophylaxe
- Teamleitung Rezeption/Verwaltung
- Praxismanager*innen aus wachstumsorientierten Praxen, ohne Teamleiterstruktur

Umfang

- 42 Stunden Präsenzunterricht, aufgeteilt in 6 Seminartage (3* 2 Tage/Präsenz) und **2x Online-Mentoring mit je 1,5 Stunden zwischen Modul 1 und 2.**
- Mind. 8 Stunden Selbststudium (Vor- und Nachbereitung, Fragebögen, Lektüre, etc.).

Termine

- 1.1 Präsenz-Modul: 18. - 19. Juni 2026
- 1.2 Online-Modul: nach Absprache in der Gruppe
- 2.1 Präsenz-Modul: 20. - 21. August 2026
- 2.2 Online-Modul: nach Absprache in der Gruppe
- 3.1 Präsenz-Modul: 24. - 25. September 2026

Solltest Du an einem einzelnen Seminartag nicht teilnehmen können, ist das gar kein Hindernis! Wir holen den verpassten Tag ganz unkompliziert zwischen den Modulen im 1:1-Online-Coaching nach. So bist Du stets bestens informiert und kannst nahtlos weitermachen.

Seminarort:



[Tagungshotel Lufthansa Seeheim](#) - Mitten in Deutschland Tagen auf höchstem Niveau!

Lufthansaring 1,
64342 Seeheim-Jugenheim,
Tel. +49 69 696 131 000,
info@lufthansa-seeheim.de

Investition

3.800 € pro Teilnehmer/-in.

3.500 € für jede/ weiter/en Kollegin/Kollege aus derselben Praxis.

Mit Deiner Anmeldung sparst Du 19 % Mehrwertsteuer!

Dein Lehrgang ist von der gesetzlichen Umsatzsteuer befreit (gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG).

Du möchtest Deine Seminargebühr in bequemen Raten zahlen? Lasse es uns wissen, wir finden garantiert ein für Dich angenehmes Zahlungsmodell.

Anmeldung

Das [Anmeldeformular](#) findest Du auf unserer [Homepage](#).

Auszug/Kundenecho

»Eine Top Referentin! Die Fortbildung zur Managerin in der Behandlungsassistenten hätte ich mir nicht besser vorstellen können. Es hat mich in vielen Bereichen in meiner Arbeit unterstützt und die Augen geöffnet, dass es doch noch einiges gibt, was ich zu verbessern habe. Was ich besonders an Frau Kittel schätze, dass Sie auch nach der Fortbildung noch ein offenes Ohr für mich hatte.« Meryem Tas

»Supernette Betreuung, tolle hilfreiche Informationen, Tipps zur effizienten Umsetzung und viele verschiedene Ansätze zur Verbesserung des "Wir" Gefühls. Eine rundum gelungene Schulung mit einer äußerst sympathischen Referentin. Vielen Dank für die ganzen Informationen und vor allem für die eigene Motivation.« Valeska Boas

Deine Lehrgangsleitung & Ansprechpartnerin stellt sich vor:



- Führungskräftetrainerin (Beljea® Seminare)
- Systemische Beraterin und Coach (CAS/ISO/ICI)
- Trainerin gewaltfreier Kommunikation (SI-Tübingen)
- Dental Betriebswirtin (DFA®)
- Dentalhygienikerin (LZK)
- Praxismanagerin (IHK)
- Vitamin- und Mineralstoffberaterin (IHK)
- Mitglied des Prüfungsausschusses, LZK Freiburg
- Botschafterin der Deutschen Mundgesundheitsstiftung

Sabine Kittel ist Führungstrainerin, systemischer Coach, Berater und Dentalhygienikerin. Sie ist Gründerin der Akademie für Prophylaxe & Management und bietet im deutschsprachigen Raum ein ganzheitlich ausgerichtetes systemisches Training-Programm an, deren Leistungen fundierte Beratung, individuelles Training, Lehrgänge in Führung und Kommunikation und fachspezifische Prophylaxe-Trainings beinhalten.

Deine Kunden schätzen Deinen reichen Erfahrungsschatz und Praxis-Bezug aus 44 Jahren Patientenbetreuung und über 19 Jahren Führungserfahrung als leitende Angestellte und selbstständige Unternehmerin. Mit einer Vielzahl von Veröffentlichungen, sowie Vorträgen bei Fachkonferenzen und Symposien, Online-Seminaren und Webcasts rundet sie ihr Profil ab.

Ziel von Sabine Kittel | Akademie für Prophylaxe & Management ist es, als erfahrene Beraterin mit Sachverstand und modernen Praxis-Management-Methoden in möglichst kurzer Zeit genau das zu leisten, was benötigt wird.

Nicht mehr und nicht weniger!