



Akademie für Prophylaxe & Management

»TEAMLEITER/-IN IN DER ZAHNARZTPRAXIS«

**Operative Führung, die Klarheit schafft,
Verantwortung stärkt und Praxisleitung entlastet**

Verstehen – Anwenden – Reflektieren – Weiterentwickeln

Lehrgangsstart	17.–18. September 2026
Lehrgangsort	Seeheim-Jugenheim
Gruppengröße	max. 8 Teilnehmende
Präsenzunterricht	42 Stunden
Online-Mentorings	2 × 90 Minuten

Teamleitung ist operative Führung

In modernen Praxisstrukturen wird Führung auf mehrere Schultern verteilt. Praxisleitung, Praxismanagement und Teamleitung übernehmen unterschiedliche Aufgaben und Verantwortungsbereiche, die gut aufeinander abgestimmt eine leistungsfähige und verlässliche Führungsstruktur bilden.

Eine besondere Bedeutung kommt der Teamleitung zu. Sie ist nah am täglichen Geschehen, kennt die Abläufe ihres Bereiches und erlebt unmittelbar, was Mitarbeitende brauchen, damit Zusammenarbeit und gute Leistung gelingen können.

Teamleitung sorgt dafür, dass Entscheidungen und Ziele der Praxisleitung im Alltag wirksam werden. Sie schafft Orientierung, koordiniert Aufgaben, setzt Prioritäten, hält Vereinbarungen nach, begleitet Mitarbeitende in ihrer Entwicklung und trägt zu einem verlässlichen Informationsfluss innerhalb der Praxis bei.

Führung bedeutet für mich, Bedingungen zu schaffen, unter denen andere erfolgreich arbeiten können.

Klarer Auftrag – klare Wirkung

Für Praxisinhaber ist entscheidend, dass die Verantwortung der Teamleitung gut geklärt ist. Eine professionell entwickelte Teamleitung kennt ihren Auftrag, ihre Entscheidungsräume und ihre Schnittstellen zur Praxisleitung. Sie weiß, wann sie selbstständig handelt, wann Abstimmung sinnvoll ist und wie sie ihren Verantwortungsbereich so führt, dass Klarheit, Verbindlichkeit und eine konstruktive Zusammenarbeit wachsen können.

Das wirkt sich auf die gesamte Praxis aus: Zuständigkeiten werden klarer, Aufgaben konsequenter umgesetzt, Informationen zielgerichteter weitergegeben und Mitarbeitende können mehr Eigenverantwortung übernehmen.

Deine Rolle

Wie schaffe ich Orientierung? Wie spreche ich Dinge klar an? Wie halte ich Verantwortung und Vereinbarungen verlässlich im Blick?

Deine Wirkung

Wie fördere ich Verantwortung? Wie begleite ich Mitarbeitende so, dass sie ihre Fähigkeiten und ihre Leistungsbereitschaft gut einbringen können?

Was Teamleitung im Alltag verbindet

Der Lehrgang verbindet vier Bereiche, die operative Führung täglich zusammenführen muss: die eigene Rolle, das Team, den Praxisalltag und die Abstimmung mit der Praxisleitung. Erst ihr Zusammenspiel macht Teamleitung wirklich wirksam.

ROLLE	TEAM	ALLTAG	PRAXIS
Auftrag klären	Menschen begleiten	Arbeit steuern	Schnittstellen gestalten

Konzept – Lernen, das im Praxisalltag weitergeht

Der Lehrgang verbindet fundiertes Führungswissen mit der konkreten Anwendung im Praxisalltag. In drei Präsenzblöcken und zwei Online-Mentorings entwickelst Du Deine Rolle als Teamleitung Schritt für Schritt weiter. Praktische Übungen, Reflexionen, Fallbeispiele, Gruppenarbeiten und der Austausch in der kleinen Lehrgangsgruppe geben Dir Raum, neue Vorgehensweisen auszuprobieren und auf Deinen eigenen Verantwortungsbereich zu übertragen.

Bereits vor Beginn beziehen wir die Perspektive Deiner Praxisleitung beziehungsweise Personalleitung ein. In einem vorbereitenden Interview klären wir Aufgaben, Erwartungen, Verantwortungsbereiche und individuelle Fragestellungen. So entsteht ein gemeinsamer Ausgangspunkt: Was soll Teamleitung in dieser Praxis konkret bewirken – und welche Verantwortung soll sie zukünftig übernehmen?

Verstehen → Anwenden → Reflektieren → Weiterentwickeln

1.

Meine Rolle als Teamleitung**Verantwortung klar übernehmen**

- Rolle und Verantwortung der Teamleitung
- Schnittstelle zwischen Praxisleitung und Team
- Erwartungen, Verantwortungs- und Entscheidungsräume klären
- eigene Wirkung bewusst gestalten
- Informationen klar und verlässlich weitergeben
- Aufgaben ergebnisorientiert delegieren
- Vereinbarungen verbindlich nachhalten
- Kontrolle als Führungsaufgabe einsetzen
- Besprechungen strukturiert vorbereiten und leiten
- Verantwortung an Schnittstellen klären

1. Online-Mentoring

Umsetzung reflektieren · Rolle weiter schärfen · Delegation und Ergebnisverantwortung · konkrete Teamfragen

2.

Operative Organisation**Den Praxisalltag verlässlich steuern**

- Tagesabläufe und Aufgaben steuern
- Prioritäten situationsgerecht anpassen
- Aufgaben und Zuständigkeiten transparent koordinieren
- Verantwortung im Team sinnvoll verteilen
- Informationswege und Schnittstellen gestalten
- operative Abläufe weiterentwickeln
- Materialien und Ressourcen im Blick behalten
- kleinere Teamprojekte koordinieren
- Veränderungen im eigenen Bereich begleiten
- Feedback und Feedforward nutzen
- Entwicklung und Selbstständigkeit fördern
- Ergebnisse überprüfen und Vereinbarungen nachhalten
- Rückmeldung an die Praxisleitung lösungsorientiert gestalten

2. Online-Mentoring

operative Führung reflektieren · Projekte und Veränderungen · Schnittstellen · konkrete Praxisfälle

3. Mich selbst führen – mein Team sicher begleiten

Operative Führung braucht neben Organisation und Kommunikation auch ein gutes Selbstmanagement. Wer täglich viele Informationen, Aufgaben, Unterbrechungen und unterschiedliche Erwartungen miteinander verbindet, braucht Klarheit über die eigenen Prioritäten und Ressourcen. Im dritten Modul verbinden wir deshalb Selbstmanagement, anspruchsvolle Führungssituationen und den nachhaltigen Transfer in Deinen Praxisalltag.

- Selbstmanagement als Grundlage wirksamer Teamleitung
- Prioritäten setzen und den Arbeitstag strukturieren
- mit Unterbrechungen und wechselnden Anforderungen umgehen
- Zeit, Energie und Aufmerksamkeit bewusst einsetzen
- Aufgaben planen und konsequent nachhalten
- Kommunikationswege effizient gestalten
- Sicherheit im freien Sprechen und Präsentieren
- Missverständnisse und Konflikte früh wahrnehmen
- schwierige Situationen klar und respektvoll ansprechen
- psychologische Sicherheit und offenen Umgang mit Fehlern unterstützen
- Zusammenarbeit über Bereichsgrenzen hinweg gestalten
- eigenes Führungsverhalten reflektieren
- persönliche Entwicklungsschwerpunkte und nächste Schritte planen

Leitgedanke

Operative Führung wird besonders wirksam, wenn Du Deinen Verantwortungsbereich klar führst und gleichzeitig Deine eigene Energie, Aufmerksamkeit und Wirkung bewusst steuerst.

Die Abschlusspräsentation bündelt Deinen persönlichen Transfer: Was hast Du über Deine Rolle gelernt? Was setzt Du konkret um? Und woran möchtest Du Deine Wirkung im Alltag künftig erkennen?

Was Du aus diesem Lehrgang mitnimmst

Nach dem Lehrgang kannst Du Deinen Verantwortungsbereich klarer, selbstständiger und verlässlicher führen. Du entwickelst Sicherheit darin, Entscheidungen der Praxisleitung in den Arbeitsalltag zu übersetzen, Aufgaben zu koordinieren, Verantwortung sinnvoll zu verteilen und Mitarbeitende durch Orientierung, Feedback und verbindliche Absprachen zu begleiten.

- Deine Rolle und Deinen Verantwortungsbereich klar einordnen
- Prioritäten setzen, Aufgaben koordinieren und Verantwortung verteilen
- Vereinbarungen und Ergebnisse verlässlich nachhalten
- Informationen zielgerichtet weitergeben
- Besprechungen und Abstimmungen wirksam gestalten
- Mitarbeitende durch Feedback und Orientierung entwickeln
- Konflikte und schwierige Situationen früh ansprechen
- kleinere Projekte und Veränderungen koordinieren
- Deinen Arbeitsalltag bewusst organisieren
- der Praxisleitung eine verlässliche operative Ansprechperson sein

Praxishandbuch & Werkzeugkoffer

Das Praxishandbuch „Erfolgreiche Teamleitung – Das Praxishandbuch für operative Führung“ verbindet die Lehrgangsinhalte mit Reflexionsfragen, Praxisbeispielen und konkreten Arbeitsaufträgen. Der integrierte Werkzeugkoffer unterstützt Dich unter anderem bei Rollenklärung und Verantwortung, Delegation, Besprechungen, operativer Organisation, Feedback und Entwicklung, Kontrolle, Projekten und Veränderungen, Selbstmanagement, Konflikten und Sicherheit sowie beim persönlichen Transfer.

So entsteht eine Arbeitsgrundlage, die Dich auch nach dem Lehrgang im Führungsalltag begleitet.

Rahmen, Termine und Inklusivleistungen

Umfang	Perfekt für	Termine
• 42 Stunden Präsenzunterricht • 6 Seminartage in 3 Präsenzmodulen à 2 Tage • 2 Online-Mentorings à 90 Minuten • mindestens 8 Stunden Selbststudium und Praxistransfer • vorbereitendes Interview mit Praxis- bzw. Personalleitung	• Teamleitungen Behandlungsassistenten • Teamleitungen Prophylaxe • Teamleitungen Rezeption und Verwaltung • Teamleitungen weiterer operativer Praxisbereiche • Mitarbeitende mit Teamleitungsperspektive • Praxismanager in wachsenden Strukturen	• 1. Modul: 17.–18. September 2026 • 1. Online-Mentoring: nach Gruppenabsprache • 2. Modul: 19.–20. November 2026 • 2. Online-Mentoring: nach Gruppenabsprache • 3. Modul: 28.–29. Januar 2027

Lehrgangsort & Investition



Lufthansa Seeheim · Lufthansaring 1 · 64342 Seeheim-Jugenheim

3.800 € pro Teilnehmer

3.500 € für jede weitere Kollegin oder jeden weiteren Kollegen aus derselben Praxis.

Der Lehrgang wird entsprechend der für dieses Angebot geltenden Voraussetzungen umsatzsteuerfrei berechnet.

Eine Ratenzahlung ist nach persönlicher Vereinbarung möglich. Sprich mich gerne an – gemeinsam finden wir ein passendes Zahlungsmodell.

Inklusivleistungen

- Praxishandbuch „Erfolgreiche Teamleitung“
- integrierter Werkzeugkoffer für die praktische Umsetzung
- vorbereitendes Interview mit Praxis- bzw. Personalleitung
- zwei Online-Mentorings à 90 Minuten
- kostenfreies Speed-Coaching von 30 Minuten zwischen den Modulen
- persönliche Begleitung zwischen den Lehrgangsmodulen
- Rückmeldung zu schriftlichen Arbeiten und Transferaufgaben
- professionelle Leitung des gesamten Lehrgangs
- kleine Gruppe mit maximal acht Teilnehmenden
- Tagungspauschale, Pausenverpflegung und Mittagessen
- Kaffee- und Teespezialitäten sowie alkoholfreie Getränke
- Lehrgangs-Zertifikat

Falls Du an einem einzelnen Seminartag verhindert bist, können die Inhalte des versäumten Tages zwischen den Modulen im persönlichen 1:1-Online-Coaching aufgearbeitet werden. So bleibt Dein Lern- und Entwicklungsprozess zusammenhängend.

Was soll nach dem Lehrgang anders sein?

Das übergeordnete Ziel ist eine Teamleitung, die Orientierung gibt, Verantwortung stärkt und dazu beiträgt, dass gute Leistung und gute Zusammenarbeit miteinander wachsen können. Du sollst Deinen Verantwortungsbereich klar führen, Deinen Handlungsspielraum sicher nutzen und der Praxisleitung eine verlässliche operative Ansprechperson sein.

Entscheidend ist, was im Alltag sichtbar wird: klarere Zuständigkeiten, verlässlichere Absprachen, mehr Eigenverantwortung im Team, ein zielgerichteter Informationsfluss und eine Teamleitung, die auch in anspruchsvollen Situationen ruhig, verbindlich und handlungsfähig bleibt.

Kundenecho

„Eine Top Referentin! Die Fortbildung zur Managerin in der Behandlungsassistenz hätte ich mir nicht besser vorstellen können. Es hat mich in vielen Bereichen in meiner Arbeit unterstützt und die Augen geöffnet, dass es doch noch einiges gibt, was ich zu verbessern habe. Was ich besonders an Frau Kittel schätze, ist, dass sie auch nach der Fortbildung noch ein offenes Ohr für mich hatte.“

Meryem Tas

„Supernette Betreuung, tolle hilfreiche Informationen, Tipps zur effizienten Umsetzung und viele verschiedene Ansätze zur Verbesserung des Wir-Gefühls. Eine rundum gelungene Schulung mit einer äußerst sympathischen Referentin. Vielen Dank für die ganzen Informationen und vor allem für die eigene Motivation.“

Valeska Boas

Deine Lehrgangsleitung



Sabine Kittel

Ich verbinde langjährige Erfahrung aus Zahnmedizin, Führung, Coaching, Kommunikation und Praxismanagement. Meine berufliche Heimat ist die Zahnmedizin. Dadurch kenne ich die Geschwindigkeit, die Schnittstellen und die besonderen Dynamiken einer Zahnarztpraxis aus eigener Erfahrung.

Als Führungskräftetrainerin und systemischer Coach ist mir wichtig, Menschen und Situationen im Zusammenhang zu betrachten. Teamleitung soll Klarheit schaffen, Verantwortung stärken und gleichzeitig ein Miteinander ermöglichen, in dem Menschen gute Arbeit leisten können.

- Führungskräftetrainerin
- Systemische Beraterin und Coach (CAS/ISO/ICI)
- Trainerin Gewaltfreier Kommunikation (SI-Tübingen)
- Dental-Betriebswirtin (DFA)
- Dentalhygienikerin (LZK)
- Praxismanagerin (IHK)
- Mitglied des Prüfungsausschusses der LZK Freiburg
- Botschafterin der Deutschen Mundgesundheitsstiftung

Teamleitung heißt: im Alltag Wirkung ermöglichen

Operative Führung zeigt sich in vielen kleinen Momenten: in einer klaren Priorität, einer gut übergebenen Aufgabe, einem verlässlichen Nachhalten, einer hilfreichen Rückmeldung oder einer Entscheidung, die im richtigen Verantwortungsraum getroffen wird. Genau dort entsteht die Entlastung, die eine gute Teamleitung für Praxisleitung und Team bewirken kann.

Klarheit schaffen · Verantwortung stärken · Zusammenarbeit ermöglichen · Praxisleitung entlasten